

Положение
о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации
и переводе учащихся в следующий класс
МОУ Чернореченской основной общеобразовательной школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором школы, рассматривается на педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.

1.4. Текущий контроль включает в себя поурочное, потемное и четвертное оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой письменную форму (тестирования, сочинение, изложение зачёты, контрольные работы), устную форму (рассказ, беседа, собеседование), комбинированную форму, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

- в 5-8-х классах – по итогам учебного года по всем учебным предметам;
- в 9 классе – по всем предметам, кроме тех, по которым проводится ГИА;
- в 2 – 4 классах – по итогам учебного года по русскому языку, математике, литературному чтению;
- в 1 классе промежуточная (годовая) аттестация не проводится.

II. Задачи текущей и промежуточной аттестации учащихся

2.1. Провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определённом этапе обучения по образовательным программам.

2.2. По итогам контроля знаний обучающихся провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.

2.3. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

2.4. Получить объективную информацию об уровне и качестве усвоения знаний обучающимися.

2.5. На основании результатов итогового контроля получить информацию для подготовки решения педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс.

III. Текущая аттестация учащихся

3.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-9-х классов школы.

3.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

3.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через семь дней после их проведения;

3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.6. Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе. При оценке учитываются следующие качественные показатели знаний:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы и информации учебника). При оценке учитываются число и характер ошибок (существенные или несущественные).

3.7. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учётом преобладающей роли письменных работ.

3.8. При выставлении оценки за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:
 - трёх оценок при нагрузке 1 час в неделю;
 - пяти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - семи оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.9. В 2-9-х классах выставляются годовые отметки как среднее арифметическое всех четвертных отметок.

3.10. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

- Оценка личностных результатов.
 - Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
 - Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.
- Оценка метапредметных результатов
 - предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.
- Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

IV. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

4.3. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательной деятельности приказом Директора Учреждения не позднее, чем за 2 недели от предполагаемого начала проведения аттестации.

4.4. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- учащиеся победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету.

4.5. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

4.6. Промежуточная аттестация осуществляется по особому графику, утверждаемому директором школы. График проведения промежуточной аттестации доводится до всех участников образовательной деятельности посредством официального сайта школы и электронного журнала за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.7. Тексты для проведения контрольных работ, тестирования, темы и вопросы для зачётов, собеседования, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями в соответствии с ФГОС и утверждаются на ШМО учителей начального уровня обучения и методическом совете школы. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода и хранится в сейфе. Материал оформляется в соответствии с приложением 2.

4.8. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

4.9. Фиксация в классном журнале промежуточной аттестации производится следующим образом: на странице предмета в разделе «Поурочное планирование» записывается «Промежуточная аттестация», отметки за данный урок не выставляются.

Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в графу «Экзамен».

Учитель, проводящий промежуточную аттестацию, заполняет протокол по установленной форме (приложение №1), в двухдневный срок сдаёт заместителю директора по УВР.

Протоколы и работы учащихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение одного года.

4.10. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам итоговой аттестации, как среднее арифметическое, с учетом четвертных отметок.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) не более двух

раз в течение года с момента образования академической задолженности в сроки, указанные в заявлении родителей (приложение 3).

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе 3-х человек.

4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

V. Перевод обучающихся

5.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

5.2. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения оставляются только по заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучаемым в этом классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

VI. Итоговая аттестация

6.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющую государственную аккредитацию основную образовательную программу, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательных программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.

6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.6. Лицам, не завершившим основное общее образование, выдаются справки установленного образца.

6.7. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

6.8. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по решению педагогического совета школы.

Протокол
проведения промежуточной аттестации
по _____
_____ класс

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя

№	Ф.И.О. ученика	Форма (тест, контрольная работа, диктант, зачет)	Отметка	Итоговая отметка
1			(_____)	(_____)
2				

Дата проведения промежуточной аттестации: _____

Экзаменующий учитель: _____

Приложение 2
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной аттестации
и переводе учащихся в следующий класс

Утвержден на ШМО
учителей начальных классов
МОУ Чернореченской основной
общеобразовательной школы

« ____ » ____ 20 ____ г. протокол № ____

Руководитель ШМО

учителей начальных классов _____ ФИО

Контрольно-измерительный материал
для проведения промежуточной аттестации
по _____
в _____ **классе**
в форме _____
в 20 _____ **- 20** _____ **учебном году.**

Утвержден на методическом совете
МОУ Чернореченской основной
общеобразовательной школы
«___» _____ 20____ г. протокол № ____

Председатель методического совета _____ ФИО

Контрольно-измерительный материал
для проведения промежуточной аттестации
по _____
в _____ **классе**
в форме _____
в 20 _____ **- 20** _____ **учебном году.**

Приложение 3
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной аттестации
и переводе учащихся в следующий класс

Директору МОУ Чернореченской основной
общеобразовательной школы
И.А. Сурковой

заявление.

Прошу разрешить моему ребенку _____
фамилия, имя, класс

ликвидировать академическую задолженность по _____
указать предмет

«_____» _____ 20__ г.
указать дату

_____ «__» _____ 20__ г
подпись